



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2025-8555

Yrityspalveluiden asiantuntijan valintapäätös

Porin kaupungilla oli haettavana 28.10.2025 – 11.11.2025 yrityspalveluiden asiantuntijan virka toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen Satakunnan työllisyysalueelle, ensisijaisesti Kankaanpään toimipisteeseen. Hakukuulutus julkaistiin Kuntarekry-järjestelmässä.

Yrityspalveluiden asiantuntijan tehtävään kuuluu ensisijaisesti Pohjois-Satakunnan alueen yritysten ja työnantajien palvelutarpeiden kartoitus ja palveluprosesseista vastaaminen.

Yrityspalveluiden asiantuntija tukee työnantajien ja työnhakijoiden kohtaamista kartoittamalla työmahdollisuuksia ja tarjoamalla ratkaisuja työpaikkojen täyttymiseksi. Tehtävässä neuvotaan, ohjataan ja tuetaan työnantajia rekrytointiprosessissa, edistetään osaavan työvoiman saatavuutta ja sitä kautta työmarkkinoiden toimivuutta. Asiantuntija tunnistaa yritysten palvelutarpeita ja edistää yritystoiminnan aloittamista, kehittämistä ja kasvua yhteistyössä alueellisen yrityspalveluverkoston kanssa. Asiantuntija vastaa yritysasiakkuuksiensa palveluprosessin suunnittelusta, seurannasta ja toteutuksesta.

Päätöksen peruste

Yrityspalveluiden asiantuntijan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja esiintymistaitoja sekä muutosvalmiutta ja hyviä tietoteknisiä valmiuksia. Tehtävässä edellytetään lisäksi erinomaista suomen kielen taitoa.

Eduksi luetaan työmarkkinoiden, julkisten yrityspalveluiden ja toiminta-alueen tuntemus sekä osaamisen hahmottaa ja analysoida yritys- ja työnantaja-asiakkaiden tarpeita ratkaisukeskeisesti. Lisäksi arvostetaan kokemusta yrittäjyydestä tai liiketoiminnan kehittämistehtävistä.

Hakijoita oli 38, joista kelpoisuusehdon täytti 33 hakijaa. Haastatteluihin kutsuttiin ansiovertailun perusteella kahdeksan soveltuvinta henkilöä. Yhden hakijan peruttua hakemuksensa haastateltiin yhteensä 7 henkilöä. Haastattelut pidettiin 18. - 27.11.2025. Haastattelijoina toimivat toimintayksikön päällikkö Mikko Kotiranta ja palvelupäällikkö Eija Heinola.

Valinnassa arvioitiin koulutusta, aiempaa työkokemusta, alueen yrityspalvelujen ja työmarkkinoiden tuntemusta, kielitaitoa sekä tehtävässä edellytettäviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja esiintymistaitoja sekä muutos- ja tietoteknistä valmiutta. Soveltuvuutta arvioitiin strukturoidulla haastattelulla ja ansiovertailulla.

Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön mukaisesti toimialajohtaja päättää palvelussuhteeseen ottamisesta.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätän, että ansiovertailun ja haastattelun perusteella yrityspalveluiden asiantuntijan virkaan valitaan [peitetty] (insinööri ja ylempi AMK-tutkinto, teknologiaosaamisen johtamisen koulutusohjelma) ja hänen kieltäytymisensä varalle [peitetty].

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, ja kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset ennen viran vastaanottamista. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Lauri Kilku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 16.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.